

Un poste d'agent (e) conseil en soutien pédagogique et technique

Temps plein/35 heures/semaine

Le bureau coordonnateur du CPE la Gatinerie est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste d'agent (e) conseil en soutien pédagogique et technique. La personne offrira sur demande du soutien pédagogique et technique aux personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE).

Tâches reliées à l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers :

- Soutenir la RSGE dans l'observation et le dépistage des enfants présentant des besoins particuliers ;
- Soutenir la RSGE dans la rédaction du plan d'intégration ;
- Soutenir la RSGE dans l'intégration des enfants ayant des besoins particuliers ;
- Effectuer la gestion administrative des dossiers de subventions pour l'intégration d'un enfant handicapé.

Tâches reliées au programme éducatif et au portrait périodique :

- Soutenir les RSGE dans la rédaction et l'application du programme éducatif et du portrait périodique ;
- Offrir un soutien téléphonique ou lors de visites aux RSGE ;
- Préparer et animer des rencontres d'échanges sur des sujets d'intérêts pour les RSGE.

Précisions :

- L'utilisation de la voiture personnelle est obligatoire.
- Le salaire est établi selon les échelles du ministère de la Famille entre 21.37 \$ et 30.03 \$.

Compétences clés :

Être à l'écoute, être dynamique et engagée, respecter le rythme de chacun, être flexible et ouverte à l'inclusion, avoir la capacité à faire preuve d'autonomie, de créativité, de respect, de jugement, de discrétion et à travailler en équipe.

Exigences :

- Excellentes connaissances et expérience pertinente auprès des enfants ayant des besoins particuliers.
- Excellentes connaissances des domaines du développement de l'enfant.
- Connaissance du programme éducatif « Accueillir la petite enfance ».
- Formation : diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance ou techniques en éducation spécialisée ou toute autre formation pertinente.
- Excellent français écrit et parlé.
- Expérience dans l'accompagnement d'adulte.
- Avoir une absence d'empêchement à jour.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ au plus tard le 31 mars 2023, à l'attention de

Danielle Bouffard
Directrice générale
CPE La Gatinerie
32, rue de l'Acadie
Gatineau (Québec)
J8T 6G8
Courriel : dbouffard@cpelagatinerie.ca

Seulement les personnes retenues seront contactées.